**德阳经开城市管理服务有限公司招聘公告**

德阳经开区发展（控股）集团有限公司（以下简称“公司”）为德阳经开区管委会设立的国有独资公司，旗下全资子公司5家，分别为德阳经开建设工程有限公司、德阳经开置业有限公司、德阳经开城市管理服务有限公司、德阳经开建材有限公司和德阳经开能源科技有限公司。业务领域涵盖投融资、市政建设、房地产开发、城市运营和建材能源贸易等。现基于业务开展需要，面向社会公开招聘子公司工作人员2名，有关事项公告如下：

**招聘岗位**：德阳经开城市管理服务有限公司人事行政专员一名。

**岗位职责**：

（一）组织制定公司人事规章制度，并督促、检查制度的贯彻执行。

（二）组织设计和完善公司的组织结构，做好定岗定编，合理有效配置人力资源。

（三）负责人员招聘，通过多种渠道为公司寻求合适的人才。

（四）负责核定各岗位的工资标准，编制年度薪资调整方案，核算每月员工的工资。

（五）建立健全员工的人事档案及保管工作。

（六）负责公司员工奖惩、差假以及升、降、调、辞等人事调整手续和社会保险的办理工作。

（七）负责协调员工关系，解决劳动纠纷，组织协调公司与政府及其他单位对口部门的关系。

（八）负责公司人力资源信息的上传下达工作。

 **任职条件**：

1. 四十周岁以下，男女不限。

（二）5年以上同岗位经验，专科及以上学历。

（三）能够熟练独立开展招聘、培训等工作。

（四）保密意识强，思维敏捷、办事效率高。

（五）具备良好的人际交往能力，沟通、协调、组织、指挥能力强。

**薪资待遇**：

（一）年度薪酬约7-9万，具体面议。

（二）公司按照《劳动合同法》及相关规定购买五险一金。享受带薪年假、定期体检等福利待遇，享受法定节假日及各类节假日福利。

**报名须知**：

（一）报名时间：无固定期限，待招到合适人选将从相应渠道撤出。

（二）报名方式：填写《应聘人员信息登记表》并附相关证明材料，邮件主题为“应聘岗位+应聘者姓名”，邮件地址：543808759@qq.com，公司将通知符合条件的报名人员统一面试。

应聘者信息将被严格保密，所有资料恕不退还。应聘者对个人信息的真实性、完整性负责。凡提供虚假材料的，一经发现取消录用资格，已录用的依法解除聘用合同。

（三）有下列情况之一者，不能参加应聘：

1.因渎职给国家、企业造成重大经济损失的；

2.因监控、审核失误导致国有资产严重损失的；

3.因严重违反财经纪律、制度受行政处分的；

4.因利用职权贪污、挪用公款、营私舞弊等受处分、处罚的；

5.有其他违法、违纪行为的。

（四）报名资料：本人身份证、学历、学位、专业技术资格证书职（执）业资格证书、近年来主要工作业绩（成果）、获奖材料，所在企业及个人任职职位、时间符合要求的相关材料，以上资料需提供扫描件。

**联系方式：**

联系人：秋女士

联系电话：13547043477

附件：德阳经开城市管理服务有限公司应聘人员信息登记表

应聘人员信息登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请职位 |  | 可到岗日期 |  |
| 期望薪资 |  | 联系电话 |  |
| **个人资料** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  | 婚 否 |  |
| 籍 贯 |  | 身高 |  | 体 重 |  | 血 型 |  |
| 现住址 |  | 身份证号 |  |
| 学 历 |  | 专 业 |  | 毕业院校 |  |
| 工作年限 |  | 英语水平 |  |
| **工作经历** |
| 工作时间 | 工作单位 | 职务 | 离职原因 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **学习经历** |
| 学习时间 | 就读学校 | 专业 | 学历 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **荣誉奖励** |
| 获奖时间 | 所获奖项 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **家庭成员** |
| 姓 名 | 关 系 | 年 龄 | 工作单位 | 部门及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

声明：本人保证以上所填写内容真实无误。

申请人： 申请日期：